

Приложение № 1
к приказу директора
МБУК КТ «КТЦ «Дружба»
от «28» декабря 2018г.
№ 329

Согласовано
Генеральный директор
ООО «ЧОП «Гуран»
Пыхтин С.И.

«29» декабря 2018г.



Утверждаю
Директор
МБУК КТ «КТЦ «Дружба»
Батукова И.Г.

«28» декабря 2018г.



**Положение
о пропускном и внутриобъектовом режиме
Муниципального бюджетного учреждения культуры
клубного типа
«Культурно-творческий центр «Дружба»
(МБУК КТ «КТЦ «Дружба»)**

- 1. Общие положения
- 2. Пропускной режим
- 3. Внутриобъектовый режим
- 4. Правила производства досмотра
- 5. Порядок задержания правонарушителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является внутренним правовым актом, разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, защиты коммерческой тайны, обеспечения личной безопасности сотрудников и посетителей МБУК КТ «КТЦ «Дружба» (далее - Объект) с использованием контроля и разграничения доступа лиц на территорию и в служебные помещения Объекта, а также контроля за перемещением материальных ценностей.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы на Объекте устанавливаются в целях: - защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей Объекта; - защиты конфиденциальной информации Объекта; - предотвращения фактов хищений материальных ценностей Объекта; - исключения возможности несанкционированного доступа на Объект; - установления порядка допуска

сотрудников и посетителей в помещения Объекта; - исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории Объекта.

1.3. Ответственность за общую организацию и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режима на Объекте возлагается на руководителя Объекта.

1.4. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима возлагается на руководителей ООО ЧОП «Гуран».

1.5. Практическое осуществление пропускного режима возлагается на Общество с ограниченной ответственностью Частное Охранное Предприятие «Гуран» (ООО ЧОП «Гуран»).

1.6. Требования Положения обязательны для выполнения всеми сотрудниками и посетителями Объекта.

1.7. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.8. Сотрудники охраны при соблюдении пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями руководства Объекта.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса (выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) Объекта.

2.2. Для прохода людей на территорию объекта организуются и оборудуются металлодетекторами контрольно-проходные пункты (КПП).

2.3. Проход на охраняемую территорию Объекта разрешается:

- сотрудникам КТЦ «Дружба»,

- посетителям, при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность и указании пункта назначения.

2.4. Во время проведения массовых мероприятий ограничить внос громоздких вещей. Осуществлять осмотр рюкзаков, сумок и прочих габаритных вещей.

2.5. Ни под каким предлогом не брать и не передавать никому никаких вещей.

2.4. В случае наличия постоянно действующих договоров со сторонними организациями составляется одна служебная записка на весь срок действия договора.

2.5. При необходимости работы сотрудников в нерабочее время, в выходные и праздничные дни, должностные лица, определенные приказом руководителя Объекта, заблаговременно представляют охране списки лиц, привлекаемых к работе, с указанием времени начала и окончания работы.

2.6. Отдельные рабочие группы и посетители могут пропускаться на охраняемую территорию в сопровождении сотрудника ЧОП без оформления пропусков.

2.7. Сотрудники полиции и Прокуратуры пропускаются на территорию Объекта беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.

2.8. Сотрудники охраны обязаны записать в книгу учета посетителей следующие данные о сотрудниках полиции и прокуратуры: ФИО, из какого ОВД/Прокуратуры прибыл, занимаемая должность, номер и дата выдачи служебного удостоверения, цель прибытия.

2.9. О прибытии на Объект сотрудников полиции и Прокуратуры сотрудники охраны обязаны доложить руководству Объекта и начальнику охраны.

2.10. Сотрудники охраны вправе воспрепятствовать проходу на Объект или нахождению на Объекте лиц, не выполняющих требования настоящего Положения.

2.11. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

2.12. На случай пожара и иных стихийных бедствий сотрудниками охраны открываются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для людей.

2.13. На охраняемую территорию не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;

- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие (не сотрудники правоохранительных органов), а также вещи, представляющие опасность для других людей, находящихся в здании КТЦ «Дружба».

2.14. Документом, дающим право выноса (вноса) материальных ценностей, является накладная, наряд-приказание или материальный пропуск установленного образца.

2.15. Образцы пропусков, накладных, товарно-транспортных накладных с подписью лиц, которым предоставлено право подписи этих документов, должны находиться на КПП. Пропуска и накладные должны быть с подписью Директора КТЦ «Дружба» - Батуковой И.Г. и заместителя директора по хозяйственной части - Муравьевой Н.Я.

2.16. Вынос материальных ценностей по устным распоряжениям или по документам не установленной формы запрещается.

2.17. При выявлении расхождения наличия выносимых материальных ценностей с записями о них в сопроводительных документах лица, осуществляющие их вынос, задерживаются для проверки, о чем охранник на КПП докладывает начальнику охраны (старшему смены) для принятия необходимых мер.

2.18. На вынос различной документации (служебной, технической и т. д.) в полном объеме распространяются требования и правила, установленные для выноса материальных ценностей.

- 2.19. Сотрудники охраны вправе производить осмотр въезжающих на Объект (выезжающих с Объекта) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях.
- 2.20. Осмотр транспортных средств должен производиться в присутствии водителей и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства.

3. Внутриобъектовый режим

- 3.1. Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.
- 3.2. Все помещения Объекта делятся на категории по степени их доступности сотрудниками и посетителями.
- 3.3. Право доступа в конкретные помещения определяется приказами директора и осуществляется по списку, составленному руководителями коллективов.
- 3.4. Запрещается бесконтрольное нахождение на Объекте или бесконтрольное перемещение по нему посетителей.
- 3.5. На территории Объекта запрещается: - использовать дополнительные электрообогревательные приборы; - курить в не установленных для этого местах; - вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) охраны; - находиться сверх времени, указанного в пропуске; - находиться без документов и пропусков; - распивать спиртные напитки; - нарушать общественный порядок.
- 3.6. При убытии из служебных кабинетов (помещений) сотрудники обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать в сейфы служебные документы.
- 3.7. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными.

4. Правила производства осмотра

- 4.1. Осмотр вещей лиц, находящихся на охраняемой территории Объекта, а в целях пресечения хищения имущества, документов и материальных ценностей и изъятия похищенного, при наличии у администрации Объекта или у сотрудников охраны достаточных данных о совершении хищения.
- 4.2. Осмотр производится в случаях: когда лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения; - наличия признаков совершения хищения в виде следов на одежде и вещах; - когда очевидцы прямо укажут на данное лицо, как совершившее хищение; -

- нарушения пропускного режима с признаками совершенного хищения; - когда имеются данные технических средств о факте совершения хищения.
- 4.3. Осмотр производится сотрудником охраны, а также лицами, специально уполномоченными на это руководством Объекта.
- 4.4. Осмотру должно предшествовать предложение лицу, в отношении которого имеются данные о совершении им хищения, добровольно предъявить предметы (материальные ценности), не подлежащие выносу с территории Объекта. В случае отказа от осмотра, данное лицо задерживается и передается сотрудникам МВД для дальнейшего разбирательства.
- 4.5. При обнаружении предметов, похищенных или не разрешенных к выносу с охраняемой территории, они изымаются.
- 4.6. Уполномоченное лицо, производящее осмотр, составляет акт в трех экземплярах: один остается у лица, совершившего хищение, второй - у охраны, третий передается руководству Объекта.
- 4.7. Акт подписывается уполномоченным лицом, производящим осмотр, свидетелями и регистрируется в книге приема и сдачи дежурства.
- 4.8. Изъятые предметы сдаются по накладной администрации Объекта.
- 4.9. Лица, производящие осмотр, не вправе разглашать сведения, связанные с производством осмотра.
- 4.10. Лица, подвергнутые осмотру, могут обжаловать действия лиц, производивших осмотр, в установленном законом порядке.
- 4.11. В исключительных случаях личный осмотр производится сотрудниками МВД после вызова сотрудниками охраны или представителями руководства Объекта.

5. Порядок задержания правонарушителей

- 5.1. По просьбе задержанного лица о месте его нахождения уведомляются его родственники, администрация по месту работы, учебы; о задержании несовершеннолетнего уведомляются его родители или лица, их замещающие.
- 5.2. В каждом случае задержания составляется акт о задержании в трех экземплярах: первый экземпляр остается у охраны, второй передается администрации Объекта, третий остается у задержанного (передается прибывшему сотруднику полиции).
- 5.3. Сотрудникам охраны разрешается применение специальных средств только в случаях и в порядке, предусмотренных Законом РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", и в пределах предоставленных лицензией прав.
- 5.4. Действия сотрудника охраны до, во время и после применения специальных средств регламентированы инструкцией по охране объекта, а также должностной инструкцией частного охранника.